◎パスワードの設定方法

 1 狛江市立図書館ホームページの「利用者メニュー」をクリックし、表示された画面で貸出券番号と仮パスワードを入力して「ログイン」を クリックしてください。



8 .X.2	ワード	
	ログイン	i
	パスワードを忘れたと	ŧ

② 表示された「利用者メニュー」から「ユーザー設定」を選択し、登録内 容のパスワードの「変更する」ボタンを選びます。

ユーザ設定	▲ 利用	诸メニュー
登録内容		
メールアドレス 🕕		
אבעא:	変更する	
パスワード 1		
	変更する	

③ 「現パスワード」に登録時に図書館カウンターにて発行した仮パスワード を入力し、「新パスワード」「新パスワード(確認)」欄にお好きな半角英 数字を入力し、変更をクリックしてください。

登録内容		
メールアドレス		
パソコン		2273
パスワード 1		
	***	変更しない
W/329-F	仮パスワード	
新パスワード		ĥ.
8/032-Fi8th	お好きな半角英数字	

※ユーザー設定でメールアド レスを登録すると、予約資料の 用意ができた際にメールでご 連絡することができます。 ◎貸出延長の申請方法

- ① 狛江市立図書館ホームページの「利用者メニュー」をクリック
- し、貸出券番号とパスワードを入力して「ログイン」してください。



🖽 利用	者力一ドの番号	
	_ 1	
	ワード)
	ロクイン	0
	バスワードを忘れたとき	

② ログイン後、「利用者メニュー」の「利用状況参照」の「貸出状況」から延長したい資料を選んで「延長する」をクリックし、延長後返却予定日を確認し、「延長する」をクリックします。

貸出	状况 予約状	兄 予約取消			
1		セーヌ川の署店主 図書	拒却予定日	2021年02月10日	
	H =	集英社 2018/07 ニーナ・ゲオルゲノ石	延長按道却予定日	2021年02月26日	
		証拠する		延長する	キャンセル

※延長申請後の貸出期限は、「貸出状況」から確認できます。



◎ホームページから予約をする方法

1 狛江市立図書館ホームページ「利用者メニュー」からログインをし、「蔵書検索・予約」から予約したい図書のデータを入力して「検索」をクリックしてください。

输江市立詞書	10	
8451-		
В анея		蓝素桂生 、予約
	1	and the second second
		52100/010008-00

R466 R46				
8884				Path on of
86/705 -	7>7088	× 10	e - 0	AND =
	0	10.00 (10.00) (10.00 (10.00 (10.00 (10.00 (10.00 (10.00 (10.00) (10.00 (10.00 (10.00)))))))))))))))))))))))))))))		
設ち込み条件 出版年				
99 8				
	_			
			-	



検索からも検索・予約ができます

② 予約希望の図書を選んで、「予約かごに追加」をクリックします



③「予約かご」を選択し、
 今回予約したい本にチェ
 ックがされていることを
 確認し、「予約」ボタンを
 クリックしてください。



④ 受け取りを希望する図書館(図書室)名、ご連絡方法を選び、
 「予約」をクリックして下さい。メールアドレスの登録をされているお客様はメールを選択することが出来ます。

THINGH THINGHAL IFOD/ AD TRESSET.	ů 👳	アンネの日記 準備新訂版 図書 予約回分 回春・雑誌 交易単位 2003/04 アンネ・フランクノ客 深利 同時子ー
	and the	9490a
THE REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF THE REAL PROPERTY	建棉石油	×-1.888 -
(株式市) 度化3日 度化3日 メーム通知	sexute	日本の特別では少年の合 から見たいのか がいいいになっかー 上が現象にはビンター 並行見たいが、シター 単行したがないかー また、 からした、 かられた、 からした、 からした、 かられた、 からした、 からした、 かられた、 ののののののののののののののののののののののののののののののののののの

⑤ 予約内容が誤ってなければ「送信」をクリックしてください。

÷ 0	アンネの日記 増補新訂版 営費 生活者秋 2003/04 アンネ・フラングノ港 派町 相地子ノ家	
ялани 1 Энина		
利用市力ードの番号	891655	
	Constant	
and a	送信 戻る	
	予約時期 予約時期 利用をカードの箇例 調整方法	

1 予約資料

※「利用者メニュー」の 「利用状況参照」からご 自身の予約状況が確認で きます。連絡不要を希望 の方はこちらからご確認 ください。





◎ブックリストに登録する方法



 ・ ・	
■ パスワード	
ログイン	i
バスワードを忘れたとき	_

②ログイン後、「利用者メニュー」の「ブックリスト管理」をクリック します。



②登録内容変更確認に「ニックネーム」を登録します。(ブックリストの利用にはニックネームの登録が必要です)

▲ブックリストやレビューの利用には登録が	間です
登録内容変更確認	×
ニックネーム 🕕	
	Fxy0
読書推進サービス 利用規約	â
本規約は、本館のインターネット語書換条ページにおける「読」 ビス」という。)と登録ユーザー(以下、「ユーザー」という。)との	MIRIER CER
□ 以上の利用規約に同意して登録しま	7.
20	

③お好きな「ニックネーム」を決めて、チェックボタンをクリックして、上部に「使用できるニックネームです」と表示されたら、読書推進サービス利用規約をご一読の上、同意欄にチェックをし、登録ボタンをクリックしてください。

•
登録内容変更確認 ×
ニックネーム ()
こまと チェック
読書推進サービス利用規約
本規約は、本館のインターネット蔵書検索ページにおける「読書推進サービス」(し ビス」という。)と登録ユーザー(以下、「ユーザー」という。)との関係について定め、
▶ 以上の利用規約に同意して登録します。
登録

登録が完了すると、ブックリストが利用可能になります。

④資料検索からご希望の本を選んで「ブックリストに登録」をクリック してください。

				EB48-74		▲ ######==
2				O звобнизацир.		
输江市立网4 + 2017	290	^{面白田和} 検索	1-70×1680 結果一覧	(R-S)		
		14-5	901/5-5		85 25	
資料検索	- ×	ALC:	12.36	87.514 18 108	表示定意	
12 資料給介	- 9	14			-1- mil	
		â	n nacimie	製造好5076.11 円は 5.0.7人類 2.0.0.5 回転時 2.0.6 (April 2.0.5 回転 2.0.0.5 回転時 2.0.6 (April 2.0.5 回転	AFCOM	
📫 表示切解						
			Winden			
		1/5-2	#01<->		新へ、次へ	

★ブックリストの便利な機能

I 貸出した資料、予約した資料を自動的に登録することができます。



フックリスト管理 プックリスト管理	フェクリスト編集 プックリスト管理
御練賞時 カテゴリ管理 ブックリスト設定	副線晶料 カテゴリ管理 プックリスト設定
77774114 8050	ブックリストへの自動登録
● 構出した資料	黄田した資料 三丁
	一 予約した算料 (本人たち) 今流人でる
	117
プックリストの公開 🕕	ゴルクリンテトを作ったこれの様式エ
プックリストを他の人にも公開する	C 2722 A COMPACING COMPAC
貸出した資料を「読了」に登録	予約した資料を「読みたい」に登録

Ⅱお好きなカテゴリ追加

